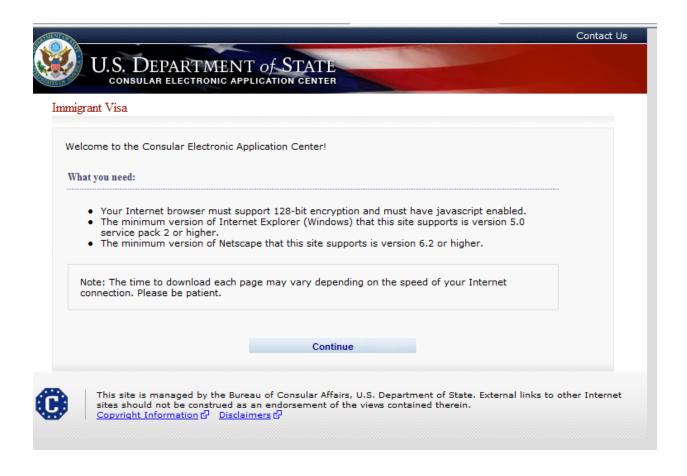


Embassy of the United States of America Consular Section San Salvador

Estimado solicitante,

A continuación encontrará una guía para que pueda llenar el formulario electronico DS-260 en el siguiente sitio de Internet: https://ceac.state.gov/iv. Por favor llene todos los campos completamente.



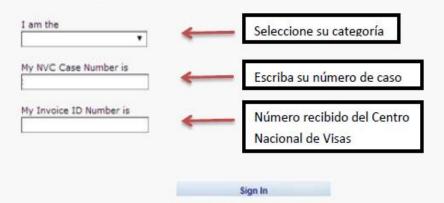
Contact Us

Immigrant Visa

Sign In

Sign In Failed

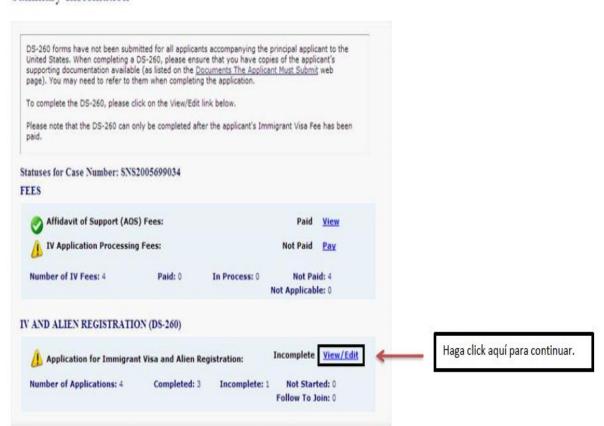
- The selected Case Number and Invoice Identification Number combination you entered does not match our records. Please try again or contact the <u>National Visa Center</u> for further assistance.
 - Select one of the following roles that best describes your relationship to the case: Principal Applicant, Attorney, Petitioner, or Third-party Agent.
 - Enter the NVC case number located in the instructions that you received from the <u>National Visa Center</u> (NVC).
 - 3. Enter the NVC Invoice ID Number provided to you by the NVC. The information is located in the NVC instructions you received. If your case was not handled by the NVC (because the petition was filed at a U.S. Embassy or Consulate overseas), you will not have an NVC Invoice ID number. Enter the principal applicant's date of birth in YYYYMMDD format instead.
 - 4. Click on the Sign In Button.





Immigrant Visa

Summary Information





This site is managed by the Bureau of Consular Affairs, U.S. Department of State. External links to other Internet sites should not be construed as an endorsement of the views contained therein.

Copyright Information D



Online Immigrant Visa and Alien Registration Application (DS-260)

Application List for IV Case SNS Su número de caso se verá reflejado aquí.

To view the completed IV Application, click on View. Given Name Surname Relationship <u>Status</u> NOT APPLICABLE COMPLETED View CHILD NOT COMPLETED View APPLICABLE NOT APPLICABLE CHILD INCOMPLETE Edit 🚄 NOT APPLICABLE PRINCIPAL COMPLETED View Cancel

Su nombre aparecerá en la columna izquierda seguido por el tipo de relación con respecto a su peticionario. Únicamente podrá editar su formulario cuando el estado es "Incomplete." Asegúrese de llenar el formulario cuidadosamente antes de firmarlo.



This site is managed by the Bureau of Consular Affairs, U.S. Department of State. External links to other Internet sites should not be construed as an endorsement of the views contained therein.



Online Immigrant Visa and Alien Registration Application (DS-260)

Application List for IV Case SNS

Su número de caso se verá reflejado aquí.

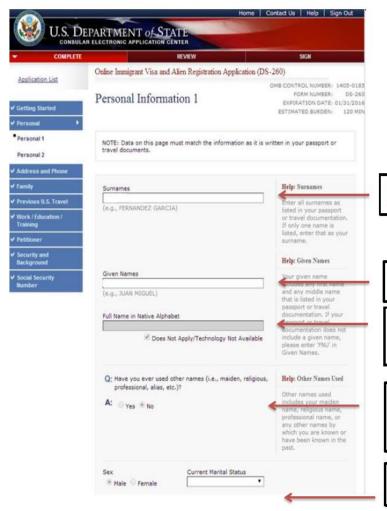
To view the completed IV Application, click on View. **Given Name** Relationship <u>Status</u> <u>Surname</u> CHILD NOT APPLICABLE COMPLETED View NOT APPLICABLE CHILD COMPLETED View CHILD INCOMPLETE NOT Edit ≼ PRINCIPAL NOT APPLICABLE COMPLETED View

Cancel

Su nombre aparecerá en la columna izquierda seguido por el tipo de relación con respecto a su peticionario. Únicamente podrá editar su formulario cuando el estado es "Incomplete." Asegúrese de llenar el formulario cuidadosamente antes de firmarlo.



This site is managed by the Bureau of Consular Affairs, U.S. Department of State. External links to other Internet sites should not be construed as an endorsement of the views contained therein.



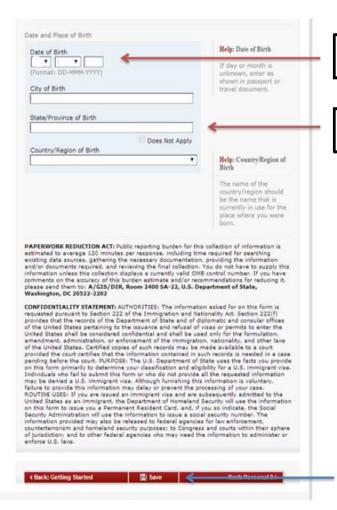
Recuerde escribir sus apellidos como aparecen en su pasaporte.

Sus nombres principales también deben ir escritos de acuerdo a su pasaporte.

Escriba su nombre completo en esta casilla cuando contenga la letra 'ñ' en uno de sus nombres.

Si ha utilizado otros nombres, por favor conteste sí y escríbalos. Si ahora utiliza su nombre de casada, escriba en esta casilla su nombre de soltera.

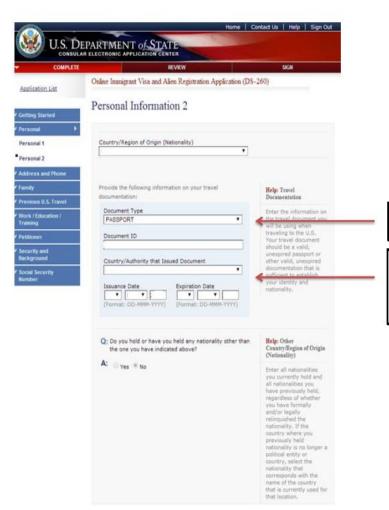
Seleccione su estado civil según corresponda.



Escriba su fecha de nacimiento según su pasaporte.

Escriba la ciudad, el departamento y el país donde nació según su pasaporte.

Recuerde siempre guardar toda la información.

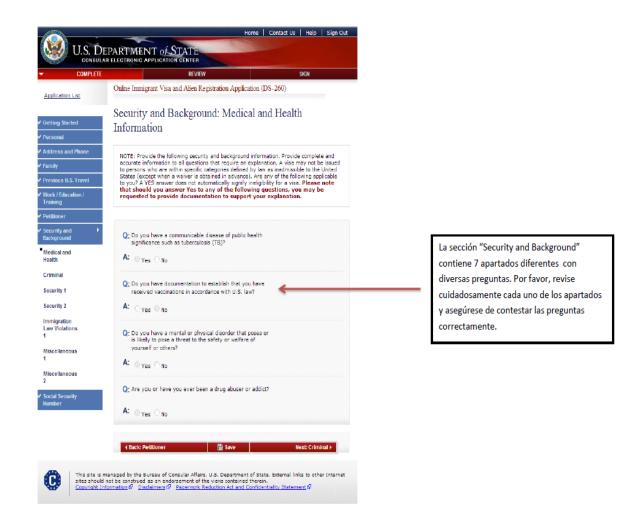


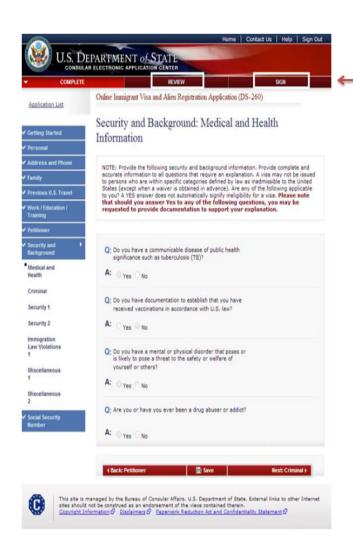
Seleccione la opción Pasaporte como tipo de documento.

En las siguientes casillas, escriba el número de su pasaporte vigente. Seguido por el país y la fecha de expedición y la fecha de expiración del mismo.



Si usted ha visitado los Estados Unidos antes, por favor, responda correctamente a cada una de estas preguntas.





ATENCION

Una vez que haya finalizado todas las secciones del formulario, puede hacer click en el botón "Review" que se encuentra en la parte superior. Revise nuevamente toda la información y corrija si es necesario.

Finalmente, haga click en "Sign" para firmar el formulario. De esta manera toda la información quedará registrada en nuestro sistema.